

В Главное Управление Минюста России по Москве
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

Отчет
о целях расходования некоммерческой организацией денежных средств и использования
иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их
государственных органов, международных и иностранных
граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских
юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных
источников
за 2020 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Благотворительный Фонд поддержки людей с синдромом Дауна "Синдром любви"
(полное наименование некоммерческой организации)

105037, Москва г, Первомайская ул, дом № 5А, офис 1
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1167700059262 дата включения в ЕГРЮЛ 20.06.2016 г.

ИНН/КПП 7719449616 / 771901001

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства от указанных источников	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
	1.1.1. Аренда площадок для мероприятий/FE233	24
	1.1.2. Бухгалтерия/кадры/аудит/FE210	87
	1.1.3. Возврат по гранту «Создание возм. для интегр. волонт. в	28
	1.1.4. Зарботная плата программного персонала	553
	1.1.5. Издательские и полиграфические расходы (в т.ч. открытки частным и	9
	1.1.6. Канцелярские товары (ТМЦ)/FE240	26
	1.1.7. Налоги на заработную плату программного персонала	77
	1.1.8. Питание на мероприятиях/FE235	34
	1.1.9. Поддержка IT-инфраструктуры (хостинг, поддержка сайта, интернет и	1
	1.1.10. Производство видео-роликов/FE222	60
	1.1.11. Расходы на привлеченных специалистов и организаций/FE215	446
	1.1.12. Расходы на проведение мероприятия/FE223	56
	1.1.13. Спортивный инвентарь и экипировка/FE225	46
	1.1.14. Услуги связи/FE212	6
1.2	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	1.2.1. Аренда площадок для мероприятий/FE233	72
	1.2.2. Аренда помещения/FE242	122
	1.2.3. Банковские комиссии/FE209	107
	1.2.4. Бухгалтерия/кадры/аудит/FE210	1486
	1.2.5. Возврат неиспользованных средств по договору гранта Президента РФ	318
	1.2.6. Возврат неиспользованных средств по договору гранта Президента РФ	32
	1.2.7. Гранты ДСА/FE204	5839
	1.2.8. Гранты не ДСА/FE203	1133

	1.2.9. Заработная плата Административного персонала	1794
	1.2.10. Заработная плата программного персонала	14733
	1.2.11. Издательские и полиграфические расходы (в т.ч. открытки частным и к	234
	1.2.12. Исследования/опросы (в т.ч. Маркетинговые и т.д.)/FE245	686
	1.2.13. Канцелярские товары (ТМЦ)/FE240	32
	1.2.14. Командировочные расходы. Проживание/FE227	30
	1.2.15. Командировочные расходы. Суточные/FE229	25
	1.2.16. Командировочные расходы. Транспорт/FE230	66
	1.2.17. Коммунальные услуги/FE243	13
	1.2.18. Модернизация, развитие и разработка сайтов/FE221	371
	1.2.19. Налоги на заработную плату административного персонала	246
	1.2.20. Налоги на заработную плату программного персонала	2176
	1.2.21. Нотариус/госпошлины/штрафы/FE211	7
	1.2.22. Оборудование и мебель/FE231	199
	1.2.23. Поддержка IT-инфраструктуры (хостинг, поддержка сайта, интернет и	213
	1.2.24. Представительские расходы/транспорт/встречи/FE237	3
	1.2.25. Продвижение (SMM, контекст, SEO, таргетинг и пр.)/FE213	410
	1.2.26. Производство видео-роликов/FE222	792
	1.2.27. Производство социальной рекламы/FE216	410
	1.2.28. Производство сувенирной продукции(браслеты,календ.,нов.открытки,па	489
	1.2.29. Производство сувенирной продукции(браслеты,календ.,нов.открытки,л	268
	1.2.30. Прочие расходы на мероприятия/FE224	3
	1.2.31. Прочие расходы/FE238	310
	1.2.32. Расходы на контент,Главный редактор(услуги журн.,фотографа,редакт	1672
	1.2.33. Расходы на персонал и развитие (тимбилдинг, тренинги, консультации	179
	1.2.34. Расходы на привлеченных специалистов и организаций/FE215	882
	1.2.35. Расходы на проведение мероприятия/FE223	459
	1.2.36. Расходы на фотоматериалы (фото-банк, печать фото, фотограф и пр.)/F	86
	1.2.37. Сервисные сборы (дедубликатор, хронопэй и пр.)/FE208	76
	1.2.38. Содержание помещения (хоз. товары и пр.)/FE244	30
	1.2.39. Спортивный инвентарь и экипировка/FE225	17
	1.2.40. Услуги графического дизайнера/FE226	138
	1.2.41. Услуги связи/FE212	4
1.3	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц	
	1.3.1. Аренда площадок для мероприятий/FE233	5
	1.3.2. Гранты ДСА/FE204	1008
	1.3.3. Заработная плата программного персонала	275
	1.3.4. Налоги на заработную плату программного персонала	39
	1.3.5. Расходы на привлеченных специалистов и организаций/FE215	159
1.4	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских юридических лиц, получающих денежные средства от иностранных источников	
	1.4.1. Заработная плата программного персонала	289
	1.4.2. Издательские и полиграфические расходы (в т.ч. открытки частным и к	28
	1.4.3. Налоги на заработную плату программного персонала	27
	1.4.4. Производство видео-роликов/FE222	34

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.1.1. Заработная плата административного персонала	230
	2.1.2. Заработная плата персонала	934
	2.1.3. Канцелярские товары (ТМЦ)/FE240	11
	2.1.4. Коммунальные услуги/FE243	5
	2.1.5. Налоги на заработную плату административного персонала	21
	2.1.6. Налоги на заработную плату персонала	141
	2.1.7. Налоги незарплатные - УСН и т.д./FE205	200
	2.1.8. Нотариус/госпошлины/штрафы/FE211	40
	2.1.9. Поддержка IT-инфраструктуры (хостинг, поддержка сайта, интернет и пр.)/FE210	30
	2.1.10. Почтовые расходы/FE248	79
	2.1.11. Представительские расходы/транспорт/встречи/FE237	5
2.1	2.1.12. Продвижение (SMM, контекст, SEO, таргетинг и пр.)/FE213	20
	2.1.13. Расходы на персонал и развитие (тимбилдинг, тренинги, консультации,	22
	2.1.14. Расходы по приносящей доход деятельности/FE206	1174
	2.1.15. Сервисные сборы (дедубликатор, хронопэй и пр.)/FE208	5
2.2	Вид расходования иных денежных средств и использование иного имущества в целях поддержки политических партий	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.2.1. —	—
	2.2.2. —	—
	2.2.3. —	—
	2.2.4. —	—
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих иное имущество от указанных источников	Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1. —	—
	3.1.1.2. —	—
	3.1.1.3. —	—
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1. —	—
	3.1.2.2. —	—
	3.1.2.3. —	—
3.2	Использование имущества, поступившего от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц	
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.2.1.1. —	—
	3.2.1.2. —	—
	3.2.1.3. —	—
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.2.2.1. —	—
	3.2.2.2. —	—
	3.2.2.3. —	—
3.3	Использование имущества, поступившего от российских юридических лиц, получающих имущество от иностранных источников	
	3.3.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.3.1.1. —	—
	3.3.1.2. —	—
	3.3.1.3. —	—
	3.3.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.3.2.1. —	—
	3.3.2.2. —	—

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Лавричева Юлия Вячеславовна, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

01.07.2021

(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Михайлович, Генеральный директор ООО "Инфраструктура Бла

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

01.07.2021

(дата)

¹Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 40 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0002, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0002, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа в месте прошивки.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в

_____ (Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения

" ___ " _____ г.

отчет о расходовании

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства и (или) российских юридических лиц, получивших денежные средства и иное имущество от иностранных источников

за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного гражданского служащего Минюста России (его территориального органа), принявшего отчет

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

_____ (подпись)

Расписку получил

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Минюста России
от 16.08.2018 № 170

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников

				Страница	
				0	1

В _____ Форма № 0 0 0 0 0 1
 Главное Управление Минюста России по Москве
 (Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
2020**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Благотворительный Фонд поддержки людей с синдромом Дауна "Синдром любви"
(полное наименование некоммерческой организации)

105037, Москва г, Первомайская ул, дом № 5А, офис 1
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 1 6 7 7 0 0 0 5 9 2 6 2 дата включения в ЕГРЮЛ 2 0 . 0 6 . 2 0 1 6 г.

ИНН/КПП 7 7 1 9 4 4 9 6 1 6 / 7 7 1 9 0 1 0 0 1

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами	
1.1	Проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований	
1.2	Привлечение добровольцев, организация их деятельности в сфере улучшения качества жизни людей с синдромом Дауна	
1.3	Контроль за целевым использованием финансовых средств, выделенных некоммерческим организациям, или	
1.4	Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий с участием людей с синдромом Дауна	
1.5	Информирование, просвещение общества о синдроме Дауна, формирование позитивного отношения к людям	
1.6		
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»)	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
2.2	Иная деятельность	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	
	2.2.3. Иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»)	
3.1	Членские взносы ¹	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	V
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	
3.9	Гранты	V
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Совет
	Полное наименование высшего органа управления	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	
	Проведено заседаний	2
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Генеральный директор
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; width: 50%;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²			
Проведено заседаний ²			

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Лавричева Юлия Вячеславовна, Генеральный директор	М.П.	01.07.2021
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	(подпись)	(дата)

¹заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

²заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Совет

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Португалова Анна Юрьевна
	Дата рождения ²	17.10.1974
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт РФ серия 46 05 №295512 выдан ОВД г.Протвино, Московской области, 14.07.2003, код подразделения 502-053
	Адрес (место жительства) ⁵	142281, Протвино, Лесной бульвар, д. 18, кв. 88
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Учредитель
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Громов Кирилл Владимирович
	Дата рождения ²	24.03.1971
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт РФ серия 45 15 №461221 выдан УФМС России по гор.Москве по району Арбат, 26.04.2016, код подразделения 770-003
	Адрес (место жительства) ⁵	107143, Москва, Открытое шоссе, д. 23, корп. 1, кв. 70
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Председатель Совета Фонда
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Немировченко Полина Геннадьевна
	Дата рождения ²	17.02.1979
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт РФ серия 45 06 №495270 выдан ОВД "Зябликово" города Москвы, 17.09.2003, код подразделения 772-011
	Адрес (место жительства) ⁵	115551, Москва, Шпиловская, д. 55, корп. 1, кв. 9
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Совета Фонда

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Лавричева Юлия Вячеславовна, Генеральный директор

01.07.2021

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Генеральный директор

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Лавричева Юлия Вячеславовна
	Дата рождения ²	12.06.1974
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт РФ серия 45 19 №257254 выдан ГУ МВД России по г. Москва, 20.06.2019, код подразделения 770-002
	Адрес (место жительства) ⁵	Москва, 1-ый Смоленский переулок, д. 24, кв. 76
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Генеральный Директор; Протокол № 4 от 30.12.2019; Приказ №1 от 01.01.2020
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Лавричева Юлия Вячеславовна, Генеральный директор

01.07.2021

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " ____ " _____ Г.

отчет о деятельности _____
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ Г. на _____ л.

Должность федерального государственного гражданского
служащего Минюста России (его территориального органа),
принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).