

## Отчет благотворительной организации

В управление Министерства РФ Юстиции по Москве

### ОТЧЕТ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2017 ГОД.

Благотворительный Фонд поддержки людей с синдромом Дауна "Синдром любви" является благотворительной организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

В 2017 году организация осуществляла следующую финансово-хозяйственную деятельность: благотворительную деятельность.

Высшим органом управления организации согласно уставу является Совет Фонда.

Персональный состав высшего органа управления:

Португалова Анна Юрьевна

Громов Кирилл Владимирович

Немировченко Полина Геннадиевна

Перечень, состав и содержание благотворительных программ, проведенных организацией:

Проект Проект "Спорт во благо"

Велопробег

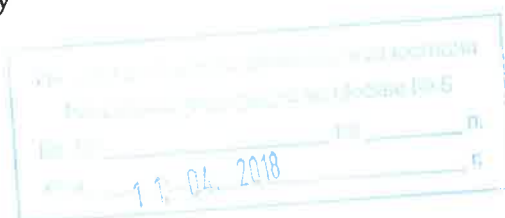
- Велосотня

Лыжи

- Лыжная гонка

Футбол

- Турнир по футболу
- Турнир по мини футболу



## Пробег

- Добрый грязный трейл

## СПОРТ ВО БЛАГО в регионах

- Легкоатлетический пробег: Махачкала, Киров
- Лыжная гонка: Омск, Уфа, Екатеринбург, Киров
- Пилотный пробег в Н.Новгороде

## Проект Продвижение и развитие "Спорт во благо"/"Атлет во благо"

- Благотворительный забег ЮниКредит Банк и СПОРТ ВО БЛАГО
- Ультрамарафон Зозули
- Регата Кабестан
- Эльбрус: Восхождение
- Зелран
- ТИТАН Бронницы
- Голден Ринг Ультра трейл, Суздаль
- Плывивоблаго
- Ультра трейл, Ростов

## Проект Коммуникации со СМИ, ведение просветительской деятельности

- Монстры во благо
- Медиасиндром
- Цирквоблаго
- Акция ГРАЖДАНИНВОБЛАГО
- Открытая тренировка по хоккею
- Хоккей во благо
- Щедрый вторник в КИВИ
- Первая пейнтбольная премия
- Новогодние ярмарки

- Новогодние акции (ёлки, подарки, открытки)

Содержание и результат деятельности благотворительной организации за отчетный период:

#### ИТОГИ РАБОТЫ:

Социальные сети, открыты 1 февраля 2017

Фейсбук»

733 подписчиков @syndromeoflove 31 576 средний охват пользователей в месяц 10 800 – среднее количество просмотров страницы в месяц

Инстаграме

2 005 подписчиков @syndromeoflove

В контакте

498 подписчиков @syndromeoflove 7 800 – средний охват пользователей в месяц 2 300 – среднее количество просмотров страницы в месяц

Youtube

228 подписчиков youtube channel

#### ИТОГИ РАБОТЫ:

акция Медиа синдром

Суммарно ролик собрал 560 000 просмотров

3839 ВСЕГО ПУБЛИКАЦИЙ

3751 Количество публикаций в социальных сетях и блогах

11 Количество ТВ и радио репортажей

76 Количество публикаций в интернете

1 Прямой эфир на VK Live в течении 2 часов

#### ИТОГИ РАБОТЫ:

#### ЦИРКВОБЛАГО

Мероприятие привлекло внимание СМИ: 4 сюжета на телеканалах: Первый Канал, ТВЦ, НТВ, LifeNews 20 публикаций в онлайн-СМИ 44 публикации в социальных сетях

#### ИТОГИ РАБОТЫ:

Благотворительный забег «ЮниКредит Банк и СПОРТ ВО БЛАГО» более 50 студентов-волонтеров, 5 волонтеров с синдромом Дауна приняло участие

#### ИТОГИ РАБОТЫ:

##### СПОРТ ВО БЛАГО

Велосотня 350 участников

Добрый Грязный Трейл 800 участников 636 000 руб. собрано

Осенний турнир по мини футболу среди Корпоративных команд 168 участников 1 280 000 руб. собрано

#### ИТОГИ РАБОТЫ:

Атлет во благо - Петр Зозуля

Петр перевыполнил свою цель и собрал 443 024 рубля.

В благотворительной акции ПЛЫВИВОБЛАГО фонда «Синдром любви»

Удалось собрать 966 177 рублей на участие сборной от России в Чемпионате мира по плаванию INAS в Мексике.

Настя Петрова получила бронзовую медаль в дистанции 200 м баттерфляем.

#### ИТОГИ РАБОТЫ:

Запуск сайта благотворительного фонда «Синдром любви»

40 000 человек – посетили сайт с апреля, 2017 – ноябрь, 2017

\* 5 000 человек – в среднем ежемесячно посещают сайт

1,17 мин – в среднем посетители сайта проводят на нем

1,46 страниц – в среднем, глубина просмотра

#### ИТОГИ РАБОТЫ

Продажа методического пособия «Начинаем говорить!»

Всего было продано: 843 наборов

Специалистам 134 наборов

Родителям 709 наборов

Сведения о нарушениях, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению: нет.

Руководитель организации

Меньшенина И.Л.



Подпись, печать.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 5 (пять) листов  
Генеральный директор Фонда «Синдром

Меньшенина И.Л.





1.2.16. Менеджер по работе с корпоративными партнерами/FS18	177
1.2.17. Менеджер по работе с корпоративными партнерами/FS7	964
1.2.18. Менеджер по работе с крупными донорами/FS25	390
1.2.19. Менеджер по работе с частными донорами/FS5	995
1.2.20. менеджер по связям с общественностью/FS10	181
1.2.21. менеджер проекта "Спорт во благо"/FS14	400
1.2.22. Менеджер проекта 2/FS8	103
1.2.23. Менеджер проекта 3/FS9	595
1.2.24. Менеджер проекта 4/FS17	497
1.2.25. Менеджер проекта 5/FS16	459
1.2.26. Менеджер проекта/FS4	157
1.2.27. Налоги Администратор/FS6	116
1.2.28. Налоги бренд менеджер/FS13	47
1.2.29. Налоги Генеральный директор/FS1	75
1.2.30. Налоги Директор по фандрайзингу/FS3	41
1.2.31. Налоги Исполнительный директор/FS2	68
1.2.32. Налоги Исполнительный директор/FS27	15
1.2.33. Налоги Координатора проектов/FS24	58
1.2.34. Налоги Менеджер по работе с корпоративными партнерами/FS18	36
1.2.35. Налоги Менеджер по работе с корпоративными партнерами/FS7	177
1.2.36. Налоги Менеджер по работе с частными донорами/FS5	177
1.2.37. Налоги менеджер по связям с общественностью/FS10	37
1.2.38. Налоги менеджер проекта "Спорт во благо"/FS14	81
1.2.39. Налоги Менеджер проекта 2/FS8	21
1.2.40. Налоги Менеджер проекта 3/FS9	120
1.2.41. Налоги Менеджер проекта 4/FS17	99
1.2.42. Налоги Менеджер проекта 5/FS16	93
1.2.43. Налоги Менеджер проекта/FS4	32
1.2.44. Налоги менеджера по работе с крупными донорами/FS25	79
1.2.45. Налоги Офис-менеджера/FS26	7
1.2.46. Налоги редактор сайтов/FS11	25
1.2.47. Налоги руководитель проекта "Спорт во благо"/FS15	42
1.2.48. Налоги Руководителя благотворительных проектов/FS22	57
1.2.49. Налоги специалиста по связям с общественностью/FS21	21
1.2.50. Начинаем говорить (закупка, доставка, упаковка, продвижение и т.д.)/FE902	1
1.2.51. Нумикон (закупка, доставка, упаковка, продвижение и т.д.)/FE66	4374
1.2.52. Обучение и развитие персонала/FE77	80
1.2.53. Оплата расходов по приобретению материалов на мероприятие	413
1.2.54. Оплата услуг такси	1
1.2.55. Офис-менеджер/FS26	41
1.2.56. Поддержка IT-инфраструктуры (Интернет, АТС, сервера, web-сервер)/FE22	74
1.2.57. Пробег - мероприятие по сбору средств/FE47	361
1.2.58. Продвижение и развитие СВБ/АВБ/FE84	279
1.2.59. Профессиональные услуги - нотариус, финансы и админ/FE32	699
1.2.60. Прочее	256
1.2.61. Прочие расходы	0
1.2.62. Развитие вебсайтов/FE74	1029
1.2.63. редактор сайтов/FS11	122
1.2.64. Руководитель благотворительных проектов/FS22	298
1.2.65. Руководитель проекта "Спорт во благо"/FS15	206
1.2.66. Сервисные сборы/FE79	22
1.2.67. Создание и разработка сайта/FE22	23
1.2.68. Специалист по связям с общественностью/FS21	102



	1.2.69. Суточные	11
	1.2.70. Услуги по видео-съемке	366
	1.2.71. Футбол - мероприятие по сбору средств/FE46	40
1.3	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	
	1.2.1. —	—
	1.2.2. —	—
	1.2.3. —	—
	1.2.4. —	—
	1.2.5. —	—
	1.2.6. —	—

2	<b>Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>	<b>Фактически израсходовано тыс. руб.</b>
	2.1.1. Возврат ошибочно перечисленных денежных средств	13
	2.1.2. Менеджер проекта 2/FS8	521
	2.1.3. Налоги Менеджер проекта 2/FS8	105
	2.1.4. Начинаем говорить (закупка, доставка, упаковка, продвижение и т.д.)/FE902	810
	2.1.5. Нумикон (закупка, доставка, упаковка, продвижение и т.д.)/FE66	1120
	2.1.6. —	—
3	<b>Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	<b>Способ использования<sup>1</sup></b>
3.1	<b>Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1. —	—
	3.1.1.2. —	—
	3.1.1.3. —	—
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1. Безвозмездно поступившее имущество	На осуществление
	3.1.2.2. —	—
	3.1.2.3. —	—
3.2	<b>Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.2.1.1. —	—
	3.2.1.2. —	—
	3.2.1.3. —	—
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.2.2.1. —	—
	3.2.2.2. —	—
	3.2.2.3. —	—

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Меньшенина Ирина Леонидовна, Генеральный директор  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

06.04.2018  
(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Иконникова Ирина Валерьевна, Генеральный директор  
ООО "Инфраструктура благотворительности"  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

06.04.2018  
(дата)

<sup>1</sup>Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равно или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не помещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами черными или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Расписка**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в \_\_\_\_\_

(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

отчет о расходовании \_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ л.

Должность федерального государственного  
гражданского служащего Минюста России (его  
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_

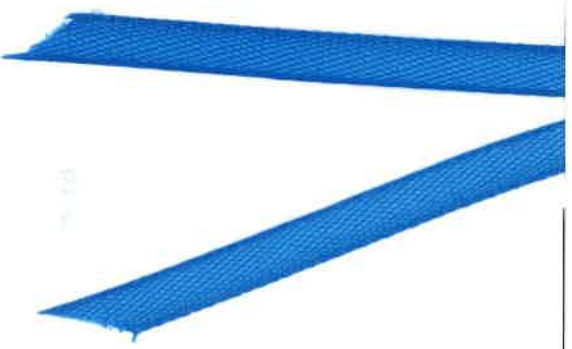
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 5 (пять) листов  
Генеральный директор Фонда «Синдром  
любви»

(подпись)

Меньшенина И.Л.



**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

В \_\_\_\_\_ Форма № 

Страница	0	1
ОНОО	0	1

 \_\_\_\_\_  
Главное Управление Минюста России по Москве  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
2017**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Благотворительный Фонд поддержки людей с синдромом Дауна "Синдром любви"  
(полное наименование некоммерческой организации)

105043, Москва г, Парковая 3-я ул, дом № 14А, офис 2  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	1	6	7	7	0	0	0	5	9	2	6	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в  
ЕГРЮЛ 

2	0	0	6	2	0	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

7	7	1	9	4	4	9	6	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	7	1	9	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
1.1	Проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований,	
1.2	Предоставление пожертвований, благотворительной помощи некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере улучшения качества жизни людей с синдромом Дауна.	
1.3	Контроль за целевым использованием финансовых средств, выделенных некоммерческим организациям, или полученных ими при содействии Фонда.	
1.4	Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий с участием людей с синдромом Дауна.	
1.5	Информирование, просвещение общества о синдроме Дауна, формирование позитивного отношения к людям с синдромом Дауна путем проведения публичных мероприятий, взаимодействия со средствами массовой информации, создания и распространения социальной рекламы.	
1.6	Привлечение добровольцев, организация их деятельности в сфере улучшения качества жизни людей с синдромом Дауна.	
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):</b>	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	—
	2.2.2. операции с ценными бумагами	—
	2.2.3. иная (указать какая):	
	—	
	—	
	—	

Приложение к приказу Минюста России от 11.04.2018 № 11/04/2018  
Российская Федерация  
М.П. \_\_\_\_\_  
от 11.04.2018

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы <sup>1</sup>	—
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	—
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	—
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	—
3.8	Гранты	V
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	—
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): —	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
4.1	<b>Высший орган управления</b>	<b>Совет Фонда</b>
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа —	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами раз в полгода	
	Проведено заседаний	4
4.2	<b>Исполнительный орган</b>	<b>Генеральный Директор</b>
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного	
	коллегиальный	единоличный
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> —	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	—
4.3	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b>	—
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа —	
	коллегиальный	единоличный
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> —	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	—

4.4	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> —					
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)					
	Полное наименование руководящего органа —					
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td>единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")
коллегиальный	единоличный					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(нужное отметить знаком "V")						
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> —						
Проведено заседаний <sup>2</sup> —						
4.5	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> —					
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)					
	Полное наименование руководящего органа —					
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td>единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")
коллегиальный	единоличный					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(нужное отметить знаком "V")						
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> —						
Проведено заседаний <sup>2</sup> —						
4.6	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> —					
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)					
	Полное наименование руководящего органа —					
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td>единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")
коллегиальный	единоличный					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(нужное отметить знаком "V")						
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> —						
Проведено заседаний <sup>2</sup> —						

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Меньшенина Ирина Леонидовна, Генеральный директор

06.04.2018

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup>заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

<sup>2</sup>заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.



**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Совет Фонда

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Португалова Анна Юрьевна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	17.10.1974
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт РФ серия 46 05 №295512 выдан ОВД г.Протвино Московской области, 14.07.2003, код подразделения 502-
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	142281, Протвино, Лесной бульвар, д. 18, кв. 88
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Учредитель
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Громов Кирилл Владимирович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	24.03.1971
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт РФ серия 45 15 №461221 выдан Отделением УФМС России по гор.Москве по району Арбат, 26.04.2016, код подразделения 770-003
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	107143, москва, Открытое шоссе, д. 23, корп. 1, кв. 70
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Председатель Совета Фонда
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Немировченко Полина Геннадиевна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	17.02.1979
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт РФ серия 45 06 №495270 выдан Отделом внутренних дел "Зябликово" города Москвы, 17.09.2003, код подразделения 772-011
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	115551, Москва, Шипиловская, д. 55, корп. 1, кв. 9
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Совета Фонда

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Меньшенина Ирина Леонидовна, Генеральный директор

06.04.2018

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).



**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Генеральный Директор

(полное наименование руководящего органа)

1	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Меньшенина Ирина Леонидовна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	26.09.1967
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт РФ серия 46 11 №755107 выдан ТП №50УФМС России по Московской области по Красногорскому муниципальному району, 06.10.2012, код подразделения 500-222
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	143405, Красногорск, им.Егорова, д. 3, кв. 171
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Генеральный Директор, Благотворительный Фонд поддержки людей с синдромом Дауна "Синдром любви" Решение №1 от 19.04.2016г.
2	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	—
	Дата рождения <sup>2</sup>	—
	Гражданство <sup>3</sup>	—
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	—
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	—
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	—
3	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	—
	Дата рождения <sup>2</sup>	—
	Гражданство <sup>3</sup>	—
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	—
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	—
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	—

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Меньшенина Ирина Леонидовна, Генеральный директор

06.04.2018

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

### Расписка

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в \_\_\_\_\_  
(Минюст России (его территориальный орган)

дата получения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

отчет о деятельности \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ л

Должность федерального государственного  
гражданского служащего Минюста России (его  
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 6 (шесть) листов  
Генеральный директор Фонд «Синдром  
Любви»  
ИООО

Меньшенина И.Л.



